

Projekt

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIASTA SZCZECIN**  
**z dnia ..... 2019 r.**

**w sprawie Programu współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2019 poz. 506 i 1309 z 2020 poz. 1571), art. 5a ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2019 poz. 688, 1570), **Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Uchwala się „Program współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miasta  
Szczecin

.....

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr .....

Rady Miasta Szczecin

z dnia.....2019 r.

## **Program współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok**

Samorząd terytorialny uczestniczy w sprawowaniu władzy publicznej oraz wykonuje przysługującą mu w ramach ustaw istotną część zadań publicznych o charakterze lokalnym, nie zastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej. Obowiązkiem spoczywającym na Gminie Miasto Szczecin jest realizacja zadań o charakterze gminnym i powiatowym tj. takich, które swym zasięgiem obejmują obszar Miasta Szczecin i służą zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców. Działania Gminy Miasto Szczecin oraz działania, jakie podejmują organizacje pozarządowe uzupełniają się, co pozwala na efektywniejsze i skuteczniejsze realizowanie zadań publicznych. Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania organów administracji rządowej i samorządowej z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Przepisy cytowanej wyżej ustawy, a konkretnie art. 5 a, nakładają na Gminę Miasto Szczecin obowiązek corocznego przygotowania "Programu współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego". Program powstał w oparciu o wiedzę i praktykę liderów szczecińskich organizacji pozarządowych, jak i pracowników Urzędu Miasta Szczecin. Tak przygotowany Program ułatwi wydobycie i wykorzystanie potencjału sektora pozarządowego w celu dalszego rozwoju naszego Miasta. Zapisy Programu są wyrazem ogromnego zaufania, jak i nadziei pokładanych w aktywnych organizacjach działających na rzecz polepszenia jakości życia w naszym Mieście.

### **Rozdział 1.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) **Ustawie** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.688 ze zm.),
- 2) **Programie** – należy przez to rozumieć "Program współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok",
- 3) **Mieście** – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Szczecin,
- 4) **Mieszkańcach** – należy przez to rozumieć każdą osobę fizyczną, która przebywa na terenie Miasta Szczecin z zamiarem stałego pobytu,
- 5) **Organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, prowadzące działalność pożytku publicznego oraz podmioty z nimi ustawowo zrównane, wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy,
- 6) **Działalności pożytku publicznego** - należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 Ustawy,
- 7) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Miasta Szczecin,
- 8) **Prezydencie** – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Szczecin,
- 9) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Szczecin,
- 10) **Konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 Ustawy,

- 11) **Trybie pozakonkursowym** - należy przez to rozumieć zlecenie realizacji zadania publicznego na podstawie art.19 a Ustawy,
- 12) **Mikrodotacjach (regrantingu)** - należy przez to rozumieć zlecenie realizacji zadania publicznego na podstawie art.16 a Ustawy,
- 13) **Radzie Pożytku** – należy przez to rozumieć Szczecińską Radę Działalności Pożytku Publicznego,
- 14) **Zespole** - należy przez to rozumieć zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożone z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 Ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
- 15) **BDO** - należy przez to rozumieć Biuro Dialogu Obywatelskiego Urzędu,
- 16) **BMRzK** – należy przez to rozumieć Biuro Miejskiego Rzecznika Konsumenta Urzędu,
- 17) **WSS** - należy przez to rozumieć Wydział Spraw Społecznych Urzędu,
- 18) **WK** - należy przez to rozumieć Wydział Kultury Urzędu,
- 19) **WGK** - należy przez to rozumieć Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu,
- 20) **WOŚr** – należy przez to rozumieć Wydział Ochrony Środowiska Urzędu,
- 21) **WS** - należy przez to rozumieć Wydział Sportu Urzędu,
- 22) **WOŚ** - należy przez to rozumieć Wydział Oświaty Urzędu,
- 23) **WIM** - należy przez to rozumieć Wydział Inwestycji Miejskich Urzędu,
- 24) **WZKiOL** - należy przez to rozumieć Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności Urzędu,
- 25) **BPM** - należy przez to rozumieć Biuro Prezydenta Miasta Urzędu,
- 26) **RODO** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000),
- 27) **Dysponencie** - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Szczecin,
- 28) **Jednostkach organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin** - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną utworzoną do realizacji zadań Miasta,
- 29) **Radach Osiedli** - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Miasta realizującą zadania Miasta.

## **Rozdział 2.**

### **CEL GŁÓWNY, CELE SZCZEGÓŁOWE I ZASADY WSPÓŁPRACY**

§ 2. 1. Program realizuje politykę Miasta wobec Organizacji działających na rzecz Miasta i jego mieszkańców.

2. Program jest elementem Wieloletniego Programu Rozwoju Szczecina, zwłaszcza w zakresie realizacji Polityki rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, a także innych polityk branżowych, w których podmiotami są Organizacje.

3. Realizacja Programu jest jednym z elementów zmierzających do osiągnięcia celów określonych w Strategii Rozwoju Miasta Szczecina 2025 oraz w programach strategicznych z niej wynikających.

4. Głównym celem Programu jest wspólne podejmowanie działań przez Miasto oraz Organizacje na rzecz lepszego zaspokajania potrzeb społecznych oraz podnoszenia poziomu życia mieszkańców Miasta.

5. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) wspieranie działalności organizacji na rzecz budowy społeczeństwa obywatelskiego w Mieście i rozwoju społeczności lokalnych,
- 2) wzmocnienie pozycji Organizacji i zapewnianie im równych szans w realizacji zadań publicznych, przez powierzanie i wspieranie coraz większej ilości zadań z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację,
- 3) ułatwianie, zwiększenie dostępności procedur dotacyjnych,
- 4) usprawnianie komunikacji między Urzędem a Organizacjami,
- 5) zwiększanie udziału Organizacji w konsultacjach ogłaszanych przez Miasto,
- 6) tworzenie warunków do aktywności społecznej,
- 7) wspieranie działań prospołecznych, wolontarystycznych i filantropijnych,
- 8) rozwijanie samorządności i edukacji obywatelskiej,
- 9) zwiększanie roli Miasta w promocji działań Organizacji,
- 10) zwiększanie roli Rad Osiedli we współpracy z Organizacjami,
- 11) tworzenie warunków do współpracy między Organizacjami oraz nawiązywania relacji międzysektorowych Organizacji z samorządem, biznesem, jednostkami naukowymi i podmiotami działającymi w ich otoczeniu,
- 12) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu,
- 13) kształtowanie wizerunku Miasta na forum ogólnopolskim poprzez wszechstronne wspieranie działalności Organizacji,
- 14) poprawa jakości dialogu społecznego poprzez badanie opinii i potrzeb lokalnych Organizacji,
- 15) wzmocnienie potencjału Organizacji poprzez dostęp do informacji i szkoleń oraz wspieranie powstawania nowych Organizacji.

**§ 3.** Współpraca Miasta z Organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych Organizacjom oraz wspieranie działania organizacji w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych,
- 2) suwerenności stron – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program w granicach przyznanych przez prawo,
- 3) partnerstwa – podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, rzetelności i zaufaniu oraz uznaniu równorzędności stron,
- 4) efektywności – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych,
- 5) uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań (w szczególności dotyczących zlecenia zadań publicznych) w sposób jawny,
- 6) jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach.

### **Rozdział 3. FORMY, PRZEDMIOT WSPÓŁPRACY**

**§ 4. 1.** Współpraca Miasta z Organizacjami realizowana będzie w następujących formach

finansowych i pozafinansowych:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych, poprzez Konkursy oraz Tryb pozakonkursowy,
- 2) zlecenia zadań publicznych poprzez wybór operatora w ramach Konkursu na Mikrodotacje,
- 3) wsparcia Organizacji poprzez prowadzenie przez Urząd funduszu wkładów własnych polegających na wsparciu realizacji zadań publicznych skierowanych do Mieszkańców, których finansowanie zabezpieczone będzie w części ze źródeł zewnętrznych,
- 4) udzielania pożyczek dla Organizacji ze Szczecińskiego Funduszu Pożyczkowego Spółka z o.o.,
- 5) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności poprzez:
  - a) publikowanie ważnych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronach internetowych Urzędu oraz mediów,
  - b) udział przedstawicieli Organizacji w działaniach programowych Rady,
  - c) organizację Walnego Spotkania Organizacji,
  - d) współpracę z Radą Organizacji Mniejszości Narodowych i Etnicznych,
  - e) wydawanie publikacji dotyczących Organizacji,
- 6) konsultowania z Organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
- 7) udziału przedstawicieli Organizacji w opiniowaniu ofert w ramach Konkursów,
- 8) zawierania za pośrednictwem Organizacji umowy z Mieszkańcami o wykonanie inicjatywy lokalnej zgodnie z rozdziałem 2 a Ustawy,
- 9) współpracy organizacji pozarządowych z jednostkami pomocniczymi Miasta – Radami Osiedli,
- 10) tworzenia Zespołów, w tym kontynuacja działań w ramach:
  - a) Rady Pożytku,
  - b) zespołów społecznych Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego,
  - c) Rady Kombatantów i Osób Represjonowanych,
  - b) Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych przy Prezydencie,
  - c) Prezydenckiej Rady Kultury,
  - d) Komisji ds. przydziału pracowni artystycznych,
  - e) Komisji ds. stypendiów twórczych,
  - f) Rady Sportu,
  - g) Miejskiej Rady Seniorów.
- 11) udostępniania lokali użytkowych w tym sal i pomieszczeń, z uwzględnieniem różnej formy tytułu prawnego, w tym najmu na preferencyjnych warunkach w celu prowadzenia Działalności pożytku publicznego,
- 12) doradztwa, organizacji szkoleń i udzielania pomocy merytorycznej,
- 13) zapewnienia ciągłości funkcjonowania Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych, Centrum Wolontariatu, Szczecińskiego Inkubatora Kultury, Biura Porad Obywatelskich oraz rozwijanie ich oferty doradczej i szkoleniowej,
- 14) promocji działalności Organizacji poprzez: prowadzenie bazy danych o Organizacjach na stronach internetowych Miasta, organizowanie akcji np. „Przeznacz 1% szczecińskim organizacjom” w miesiącach od stycznia do kwietnia 2020 roku i spotkań Tygodnia Inicjatyw Pozarządowych w ramach Szczecińskiego Spotkania Organizacji Pozarządowych „Pod Platanami” wiosną

2020 roku, „Gali Obywatelskiej” podsumowującej rok współpracy Miasta z Organizacjami pod koniec 2020 roku,

- 15) tworzenia nowych i rozwoju istniejących form współpracy z Organizacjami i organami administracji publicznej szczebla gminnego, powiatowego i wojewódzkiego oraz współpracy międzynarodowej,
- 16) współpracy Organizacji z Urzędem w procesie przygotowywania i realizacji innowacji społecznych,
- 17) opiniowania działalności Organizacji oraz udzielania rekomendacji, listów intencyjnych,
- 18) obejmowania patronatem Prezydenta przedsięwzięć podejmowanych przez Organizacje,
- 19) umożliwienia nawiązywania partnerstw biznesu, Organizacji, samorządu, jednostek naukowych i podmiotów działających w ich otoczeniu na rzecz Miasta i jego Mieszkańców.

#### **Rozdział 4.** **SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

§ 5. Program realizowany będzie przez:

- 1) Radę i jej Komisje, a w szczególności Komisję ds. Inicjatyw Społecznych, Sportu i Młodzieży - w zakresie m.in. opiniowania inicjatyw społecznych, współpracy z Organizacjami, Radami Osiedli i klubami sportowymi,
- 2) Prezydenta - w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę oraz w zakresie inicjowania nowych projektów służących rozwojowi społeczeństwa obywatelskiego na terenie Miasta,
- 3) Urząd – w zakresie realizacji celów Programu,
- 4) Organizacje - w zakresie realizacji oraz inicjowania zadań publicznych na terenie Miasta lub dla jego mieszkańców,
- 5) Rady Osiedli,
- 6) Jednostki organizacyjne Miasta.

§ 6. W roku 2020 Miasto współpracować będzie z Organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 Ustawy, a także podejmie następujące działania służące rozwojowi społeczeństwa obywatelskiego:

- 1) prowadzenie Centrum Wolontariatu w Mieście,
- 2) prowadzenie Centrum Wspierania Organizacji SEKTOR 3,
- 3) prowadzenie centrum wspierania Organizacji w zakresie kultury pn. Szczeciński Inkubator Kultury,
- 4) prowadzenie Biura Porad Obywatelskich,
- 5) prowadzenie Centrum Aktywności Lokalnej.

#### **Rozdział 5.** **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

§ 7. Określa się zadania publiczne priorytetowe z następujących obszarów:

- 1) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 2) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,

- 6) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 7) edukacji i nauki,
- 8) rozwoju społeczeństwa obywatelskiego,
- 9) gospodarki komunalnej i ochrony środowiska,
- 10) działalności na rzecz Organizacji oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-33 Ustawy.

## **Rozdział 6. ZADANIA PUBLICZNE PRZEWIDZIANE DO ZLECANIA ORGANIZACJOM W 2020 ROKU**

§ 8. 1. W roku 2020 Miasto planuje zlecać realizację zadań publicznych, przedstawionych w ujęciu tabelarycznym w Załączniku do Programu.

2. W roku 2020 Miasto planuje wesprzeć aktywnych Mieszkańców w ramach Inicjatywy lokalnej, realizowanej na podstawie art. 19 b Ustawy.

3. W roku 2020 Miasto zamierza wesprzeć inicjatywy lokalne przejawiane przez Mieszkańców w ramach Programu Społecznych Inicjatyw Lokalnych.

4. W roku 2020 Miasto planuje przeznaczyć rezerwę na organizację Konkursów ogłaszanych z inicjatywy własnej oraz udzielać dotacji w Trybie Pozakonkursowym, zgodnie z informacją przedstawioną w ujęciu tabelarycznym w Załączniku do Programu.

## **Rozdział 7. OKRES REALIZACJI PROGRAMU I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

§ 9. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2020 roku.

§ 10. 1. Wysokość środków planowanych na realizację Programu w roku 2020 to kwota **39.457.839 złotych**, a po uwzględnieniu środków planowanych na Inicjatywę lokalną (400.000 złotych) i Program Społecznych Inicjatyw Lokalnych (700.000 złotych) łączna wysokość środków stanowi: **41.448.839 złotych**. Ostateczne kwoty przeznaczone na realizację zadań, o których mowa w § 8 będą znane po wejściu w życie Uchwały Rady w sprawie budżetu Miasta na rok 2020.

2. Miasto dołoży wszelkich starań przy ogłaszaniu Konkursów na 2020 rok, by kierować się zasadą zlecenia zadań w formie powierzenia, gdy dotyczą one zadań własnych Miasta.

## **Rozdział 8. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

§ 11. 1. Miasto zleca Organizacjom realizację zadań publicznych w trybie konkursowym i pozakonkursowym. W przypadku trybu konkursowego Prezydent zobowiązany jest powołać Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją. Organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego na podstawie przepisów Ustawy, posiadają prawo do delegowania swoich przedstawicieli do Komisji, której kompetencją jest opiniowanie ofert składanych w procedurach konkursowych.

2. W celu zapewnienia udziału przedstawicieli Organizacji w pracach Komisji, BDO tworzy stały zespół reprezentantów. Lista reprezentantów jest tworzona w październiku na podstawie zgłoszeń kandydatów dokonywanych przez Organizacje za pomocą formularza zgłoszeniowego dostarczanego do BDO do końca września.

3. Komisję zwołuje i przewodniczy jej pracom Przewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisję zwołuje i przewodniczy jej pracom ten z Członków Komisji, który zajmuje najwyższe stanowisko służbowe w wydziale/biurze Dysponenta.

4. Komisja zbiera się niezwłocznie po zakończeniu weryfikacji formalnej ofert.

5. W skład Komisji, liczącej nie mniej niż 6 osób oraz nie więcej niż 10 osób, wchodzi:

1) Przedstawiciele Urzędu, w tym przedstawiciele:

a) Dysponenta, z których jeden pełni funkcję Przewodniczącego – nie mniej niż 2 osoby,

b) BDO, z których jeden pełni funkcję Sekretarza bez prawa głosu – 2 osoby,

2) Organizacji – nie mniej niż 2 osoby.

6. Dla ważności podejmowanych decyzji Komisji wymagana jest obecność co najmniej 3 członków z powołanego składu.

7. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć także osoby z głosem doradczym.

8. Do zadań Sekretarza Komisji należy przygotowanie dokumentów związanych z pracą Komisji.

9. Każdy z Członków Komisji, a także osoby z głosem doradczym, zobowiązane są do złożenia oświadczenia. Zaistnienie jakiegokolwiek z przesłanek, o których mowa w oświadczeniu dotyczącym występowania zależności pomiędzy Członkiem Komisji, a Organizacjami, których oferty są przedmiotem prac Komisji powoduje wyłączenie Członka z prac Komisji.

10. W przypadku wyłączenia Przewodniczącego Komisji na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 9, funkcje Przewodniczącego obejmuje ten z Członków Komisji, który zajmuje najwyższe stanowisko służbowe w wydziale/biurze Dysponenta.

11. Jeżeli Komisja stała się niezdolna do dalszego działania z powodu braku wymaganej liczby członków, Dysponent za pośrednictwem BDO występuje o zmianę składu Komisji.

12. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.

13. Z prac Komisji sporządza się dokumentację zawierającą:

1) Listę obecności;

2) Oświadczenia Członków;

3) Protokół z prac Komisji;

4) Karty oceny ofert.

14. Komisja rekomenduje oferty Prezydentowi lub upoważnionemu Zastępcy Prezydenta.

15. Prezydent lub upoważniony Zastępca Prezydenta dokonuje wyboru ofert i wyraża zgodę na zawarcie umowy na realizację zadania publicznego w formie Oświadczenia Woli.

16. Po złożeniu Oświadczenia Woli przez Prezydenta lub upoważnionego Zastępcę Prezydenta BDO podaje niezwłocznie wyniki postępowania do wiadomości publicznej oraz odsyła Organizacjom oferty, które pozostały bez rozpatrzenia, bądź nie zostały wybrane do realizacji.

17. Obsługę organizacyjną Komisji zapewnia BDO.

## **Rozdział 9.**

### **SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU, PRZEBIEG KONSULTACJI**

§ 12. 1. Prace nad przygotowaniem Programu zainicjowane zostały w BDO w czerwcu 2019 roku.

2. Harmonogram prac nad projektem Programu został przygotowany w BDO i zakładał następujące terminy:

1) zgłaszanie propozycji do projektu Programu przez Wydziały i Biura Urzędu oraz przygotowanie projektu Roczno Programu współpracy (czerwiec- lipiec 2019 roku),

2) konsultacje społeczne projektu Programu współpracy z Radą Pożytku, Organizacjami i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy w formie badania opinii Organizacji poprzez umieszczenie projektu Programu na stronie internetowej Urzędu i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu i przyjmowanie uwag na piśmie za pomocą poczty elektronicznej na adres:



bdo@um.szczecin.pl oraz w formie zebrań z Organizacjami i przedstawicielami Organizacji, wchodzącymi w skład Rady Pożytku (wrzesień 2019 roku),

- 3) przedłożenie projektu Programu Przewodniczącemu Rady (październik-listopad 2019 roku),
- 4) przyjęcie Uchwały Rady Miasta Szczecin w sprawie Programu współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok (do 30 listopada 2019 roku).

3. Projekt Programu został opublikowany na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej we wrześniu 2019 roku.

4. Po uchwaleniu przez Radę Uchwały w sprawie Programu zostanie ona opublikowana na stronie internetowej [www.szczecin.pl/bdo](http://www.szczecin.pl/bdo) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział 10.** **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

**§ 13.** Zainteresowane osoby i instytucje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu bezpośrednio do BDO.

**§ 14.** Oceny realizacji Programu dokonuje BDO poprzez sporządzenie Raportu z jego realizacji w roku 2021.

**§ 15.** Raport zawiera:

- 1) statystyczne ujęcie struktury Organizacji działających na terenie Miasta,
- 2) ocenę realizacji form współpracy m.in. poprzez przedstawienie wskaźników efektywności realizacji Programu,
- 3) ewaluację realizacji Programu.

**§ 16.** Za wskaźniki efektywności realizacji Programu w roku 2020 przyjmuje się:

- 1) liczbę ofert złożonych w Konkursach,
- 2) liczbę ofert złożonych w Trybie pozakonkursowym,
- 3) liczbę zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- 4) liczbę umów wieloletnich zawartych na realizację zadania publicznego,
- 5) liczbę Konkursów ,
- 6) wysokość kwot udzielonych dotacji na realizację zadań publicznych:
  - a) w trybie Konkursu,
  - b) w trybie pozakonkursowym,
  - c) w innych trybach, niż wynikające z Ustawy,
- 7) liczbę złożonych i ilość zrealizowanych inicjatyw lokalnych,
- 8) liczbę aktualności umieszczonych na stronie Biuletynu Informacji Publicznej,
- 9) liczbę konsultacji z Organizacjami,
- 10) liczbę udostępnionych nieruchomości i lokali dla Organizacji,
- 11) liczbę ankiet weryfikacyjnych wypełnionych i zwróconych przez Organizacje do BDO,
- 12) wysokość kwot udzielonych dotacji w stosunku do kwot zaplanowanych,
- 13) liczbę szkoleń i punktów konsultacyjnych
- 14) liczbę udzielonych patronatów Prezydenta.

**§ 17. 1.** Raport przedkładać jest Prezydentowi w terminie do 15 maja 2021 roku.

2. Prezydent przekazuje Raport Przewodniczącemu Rady w terminie do 31 maja 2021 roku.
3. Raport jest publikowany na miejskiej stronie internetowej [www.szczecin.pl/bdo](http://www.szczecin.pl/bdo) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie do 31 maja 2021 roku.

## Plan realizacji zadań publicznych w 2020 roku

Obszar zadania z art. 4 Ustawy	Nazwa zadania	Kwota przeznaczona na realizację zadania	Wydział odpowiedzialny
<b>Ratownictwo i ochrona ludności, a także porządku i bezpieczeństwa publicznego (art. 4 ust. 1 pkt 23 Ustawy)</b>	Zapewnienie bezpieczeństwa na obszarach wodnych w tym także wykonywania ratownictwa wodnego na kąpieliskach.	852 000,00 zł	WZKiOL
2) w obszarze edukacji i nauki:		<b>450 000,00 zł</b>	
Obszar zadania z art. 4 Ustawy	nazwa zadania	Kwota przeznaczona na realizację zadania	Wydział odpowiedzialny
<b>Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży (art. 4 ust. 1 pkt 15 Ustawy)</b>	Zimowy wypoczynek dzieci i młodzieży szkolnej w 2020 roku.	70 000,00 zł	WOŚ
	Letni wypoczynek dzieci i młodzieży szkolnej w 2018 roku.	300 000,00 zł	WOŚ
<b>Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej (art.4 ust. 1 pkt 17 Ustawy)</b>	Organizacja imprez i działań sportowo-rekreacyjnych i turystycznych (ew. część z przeznaczeniem na dofinansowanie w trybie małych dotacji)	20 000,00 zł	WOŚ
<b>Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie (art. 4 ust. 1 pkt 14 Ustawy)</b>	Program aktywizacji szczecińskiej młodzieży szkolnej (ew. część z przeznaczeniem na dofinansowanie w trybie małych dotacji)	50 000,00 zł	WOŚ

	Działania edukacyjno wychowawcze na rzecz dzieci i młodzieży ze szczecińskich szkół (ew. część z przeznaczeniem na dofinansowanie w trybie małych dotacji)	10 000,00 zł	WOŚ
3) w obszarze gospodarki komunalnej i ochrony środowiska		<b>383 000,00 zł</b>	
Obszar zadania z art. 4 Ustawy	Nazwa zadania	<b>Kwota przeznaczona na realizację zadania</b>	Wydział odpowiedzialny
<b>Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego (art. 4 ust. 1 pkt 18 Ustawy)</b>	Sterylizacja kotów wolno żyjących.	18 000,00 zł	WOŚr
	Leczenie kotów wolno żyjących.	30 000,00 zł	WOŚr
	Prowadzenie Szczecińskiego Centrum Edukacji Ekologicznej "Smaragdowe-Zdroje" przy ul. Kopalnianej 12 w Szczecinie (aneksowanie umowy wieloletniej).	305 000,00 zł	WGK
<b>Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych (art. 4 ust. 1 pkt 13 Ustawy)</b>	Organizacja i promocja wydarzeń o charakterze sportowo-rekreacyjnym , mających na celu integrację mieszkańców.	30 000,00 zł	WGK
4) w obszarze kultury fizycznej, turystyki i rekreacji		<b>17 560 000,00 zł</b>	
Obszar zadania z art. 4 Ustawy	Nazwa zadania	<b>Kwota przeznaczona na realizację zadania</b>	Wydział odpowiedzialny
<b>Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej (art.4 ust. 1 pkt 17 Ustawy)</b>	Sport dzieci i młodzieży – sport akademicki.	115 000,00 zł	WS
	Sport dzieci i młodzieży – sport w systemie szkolnym.	680 000,00 zł	WS
	Sport dzieci i młodzieży realizowany przez Uczniowskie Kluby Sportowe.	550 000,00 zł	WS

	Program wsparcia sportów wodnych w dyscyplinach olimpijskich.	1 400 000,00 zł	WS
	Program wsparcia sportu profesjonalnego w dyscyplinach halowych.	5 425 000,00 zł	WS
	Program wsparcia sportu profesjonalnego - Wspieranie Piłki Nożnej.	5 800 000,00 zł	WS
	Wspieranie sportów indywidualnych.	800 000,00 zł	WS
	Wspieranie sportów walki.	600 000,00 zł	WS
	Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych na terenie Gminy Miasto Szczecin.	780 000,00 zł	WS
	Młoda Ekstraklasa.	750 000,00 zł	WS
	Program przygotowań olimpijskich, paraolimpijskich.	600 000,00 zł	WS
	Kibice Razem.	60 000,00 zł	WS
5) w obszarze kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego		<b>2 505 000,00 zł</b>	
Obszar zadania z art. 4 Ustawy	Nazwa zadania	<b>Kwota przeznaczona na realizację zadania</b>	Wydział odpowiedzialny
<b>Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego (art. 4 ust. 1 pkt 5 Ustawy)</b>	Wspieranie działań na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego.	30 000,00 zł	BDO
<b>Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (art. 4 ust. 1 pkt 16 Ustawy)</b>	Przygotowanie i realizacja imprez, wydarzeń, przedsięwzięć i działań w zakresie kultury w Szczecinie.	2 040 000,00 zł	WK
	Prowadzenie Inkubatora dla Organizacji Pozarządowych działających w sferze kultury,	350 000,00 zł	BDO

	sztuki, ochrony dóbr kultury.		
	i dziedzictwa narodowego		
<b>Działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych (art. 4 ust.1 pkt 29 Ustawy)</b>	Ochrona dziedzictwa narodowego w aspekcie organizacji pozarządowych skupiających kombatantów oraz osoby będące ofiarami represji wojennych i okresu powojennego.	85 000,00 zł	BDO
6) w obszarze pomocy społecznej i ochrony zdrowia		<b>16 078 679,00 zł</b>	
<b>Obszar zadania z art.4 Ustawy</b>	<b>Nazwa zadania</b>	<b>Kwota przeznaczona na realizację zadania</b>	<b>Wydział odpowiedzialny</b>
<b>Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym (art. 4 ust. 1 pkt 32 Ustawy)</b>	Terapia i psychoterapia indywidualna i grupowa skierowana do użytkowników narkotyków: osób uzależnionych i przyjmujących narkotyki w sposób szkodliwy oraz ich bliskich.	180 000,00 zł	WSS
	Prowadzenie środowiskowej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii.	90 000,00 zł	WSS
	Wdrażanie i kontynuacja programów z zakresu profilaktyki selektywnej skierowanych do osób zagrożonych narkomanią.	100 000,00 zł	WSS
	Prowadzenie szkoleń z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, jako edukacja i informacja dla uczniów szkół średnich, ich nauczycieli oraz rodziców, na terenie miasta Szczecin.	125 000,00 zł	WSS

Profilaktyka i wsparcie na rzecz rodzin oraz dzieci zagrożonych i dotkniętych Płodowym Zespołem Alkoholowym (skrót – FAS).	90 000,00 zł	WSS
Udzielanie wsparcia środowiskom abstynenckim poprzez prowadzenie klubu abstynenta na terenie Gminy Miasto Szczecin.	170 000,00 zł	WSS
Organizacja działań profilaktycznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom dla mieszkańców Szczecina, w szczególności dzieci i młodzieży, jako forma zagospodarowania czasu wolnego oraz alternatywa dla stosowania substancji psychoaktywnych.	200 000,00 zł	WSS
Profilaktyka selektywna prowadzona na rzecz dzieci i młodzieży – osób, które cechuje wysoka ekspozycja na czynniki ryzyka w odniesieniu do problemu alkoholowego.	100 000,00 zł	WSS
Prowadzenie kampanii społecznych i przedsięwzięć informacyjno-edukacyjnych.	30 000,00 zł	WSS
Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej w wykonywaniu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, w tym rodziny z problemem przemocy.	251 000,00 zł	WSS

	Organizacja wypoczynku letniego z elementami profilaktyki uzależnień, przeciwdziałania przemocy, terapii wspomagającej rozwój dziecka dla dzieci z rodzin objętych pomocą MOPR a także dla dzieci objętych opieką i wychowaniem w placówkach wsparcia dziennego funkcjonujących na terenie Szczecina oraz środowisk rodzicielstwa zastępczego.	450 000,00 zł	WSS
	1. Świetlice środowiskowe - 1.207.267 2. Pedagog rodzinny - 200.000 3. Konferencja dot. międzysektorowych działań na rzecz dziecka i rodziny- 92.607	1 499 874,00 zł	WSS
<b>Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej (art. 4 ust. 1 pkt 1a Ustawy)</b>	Prowadzenie grup wsparcia, wspieranie procesu usamodzielnienia osób dorastających w rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej na terenie Szczecina.	186 160,00 zł	WSS
	Prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego.	510 600,00 zł	WSS
	Zapewnienie dziecku całodobowej opieki i wychowania w placówkach opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego.	580 000, 00 zł	WSS
	Szkoła dla rodziców i komunikacja międzypokoleniowa w rodzinie.	40 000,00 zł	WSS
	Placówki wsparcia dziennego.	1 026 800,00 zł	WSS
	Szkolenie podwyższające kompetencje środowiska rodzicielstwa zastępczego.	100 000,00 zł	WSS
	Superwizja.	36 000,00 zł	WSS



	Szkolenia dla kluczowych pracowników systemu wsparcia rodziny.	17 400,00 zł	WSS
	Pedagog rodzinny.	182 400,00 zł	WSS
	Kierunek samodzielność.	98 000,00 zł	WSS
	Internetowy poradnik dla rodziców.	24 000,00 zł	WSS
<b>Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (art. 4 ust. 1 pkt 2 Ustawy)</b>	Prowadzenie Centrum Integracji Społecznej.	401 760,00 zł	WSS
<b>Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób (art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy)</b>	Redystrybucja żywności na terenie Szczecina.	80 000,00 zł	WSS
	Reintegracja społeczna osób bezdomnych.	2 611 159,00 zł	WSS
	Zapewnienie schronienia osobom bezdomnym, wymagającym stałego wsparcia ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność.	865 000,00 zł	WSS
	Pomoc w zakresie dożywiania.	998 250,00 zł	WSS
	Pomoc potrzebującym w formie świadczeń rzeczowych.	80 000,00 zł	WSS
	Zapewnienie opieki osobom bezdomnym poprzez wyrównywanie dostępu do zaspokajania potrzeb zdrowotnych, w tym między innymi: mieszkańcom schronisk i innym osobom bezdomnym.	70 000,00 zł	WSS
	Działalność środowiskowa o charakterze profilaktycznym i motywacyjnym - Streetworking.	100 000,00 zł	WSS

	Wsparcie osób z niepełnosprawnością intelektualną poprzez dofinansowanie miejsc w mieszkaniu chronionym.	180 000,00 zł	WSS
	Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla Osób Niepełnosprawnych Intelktualnie.	1 455 276,00 zł	WSS
<b>Ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (art. 4 ust. 1 pkt 6 ustawy)</b>	Opieka paliatywna.	70 000,00 zł	WSS
	Profilaktyka i promocja zdrowia adresowana do mieszkańców Szczecina.	60 000,00 zł	WSS
	Kampania informacyjna, dotycząca chorób psychicznych.	20 000,00 zł	WSS
<b>Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych (art. 4 ust. 1 pkt 7 ustawy)</b>	Organizowanie i rozwijanie różnorodnych form wsparcia oraz działań o charakterze aktywizującym i integracyjnym na rzecz osób niepełnosprawnych.	350 000,00 zł	WSS
	Wczesna rehabilitacja dzieci niepełnosprawnych oraz prowadzenie systemu wsparcia dla ich rodzin.	340 000,00 zł	WSS
	Prowadzenie kompleksowych form wsparcia w ośrodkach terapeutyczno – rehabilitacyjnych, zapobiegających marginalizacji i wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych.	290 000,00 zł	WSS
	Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej.	220 000,00 zł	WSS
<b>Prowadzenie Centrum Informacyjnego dla cudzoziemców w ramach działalności na rzecz integracji cudzoziemców (art. 4 ust. 1 pkt 5 a ustawy)</b>	Prowadzenie działań na rzecz wsparcia zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Szczecin cudzoziemców w procesie integracji ze społecznością lokalną.	100 000,00 zł	WSS
<b>Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym (art. 4 ust. 1 pkt 10 ustawy)</b>	1. Integracja i aktywizacja osób starszych- prowadzenie Klubów Seniora na terenie Gminy Miasto Szczecin .	710 000,00 zł	WSS

	2. Integracja i aktywizacja osób starszych - wsparcia inicjatyw popularyzujących naukę i aktywność intelektualną seniorów na terenie Gminy Miasto Szczecin (UTW)		
	3. Zapewnienie funkcjonowania Dziennego Domu Senior + przy ul. Królowej Jadwigi 45 - umowa wieloletnia .	250 000,00 zł	
	4. Zapewnienie funkcjonowania Klubu Seniora Senior + przy ul. Wojska Polskiego 63 oraz Barnima 22- umowy wieloletnie.	90 000,00 zł	
	5. Prowadzenie Centrum Seniora – umowa wieloletnia	300 000,00 zł	
	6. Prowadzenie DDPS oraz Klubu Seniora przy ul. Młodzieży Polskiej- umowa wieloletnia.	350 000,00 zł	
<b>7) w obszarze rozwoju społeczeństwa obywatelskiego</b>		<b>1 629 160,00 zł</b>	
Obszar zadania z art. 4 Ustawy	Nazwa zadania	<b>Kwota przeznaczona na realizację zadania</b>	Wydział odpowiedzialny
<b>Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych (art. 4 ust. 1 pkt 13 Ustawy)</b>	Wspieranie oddolnych inicjatyw organizacji pozarządowych w Gminie Miasto Szczecin.	100 000,00 zł	BDO
	Obsługa Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego (SBO)- wsparcie procesu realizacji SBO w zakresie m.in.. Edukacji, obsługi i promocji projektu.	40 000,00 zł	BDO
	Obsługa inicjatywy lokalnej-wsparcie procesu realizacji inicjatywy lokalnej w zakresie m.in.. Edukacji, obsługi i promocji projektu.	40 000,00 zł	BDO

	Prowadzenie Centrum Aktywności Lokalnej w Szczecinie.	50 000,00 zł	BDO
<b>Udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (art. 4 ust. 1 pkt 22 a Ustawy)</b>	Prowadzenie Biura Porad Obywatelskich.	70 000,00 zł	BDO
	Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.	240 240,00 zł	BMRzK
<b>Promocja i organizacja wolontariatu (art. 4 ust. 1 pkt 27 Ustawy)</b>	Prowadzenie Centrum Wolontariatu.	95 000,00 zł	BDO
<b>Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art.4 ust. 1 pkt 1-32 a Ustawy (art. 4 ust. 1 pkt 33 Ustawy)</b>	Przygotowanie i realizacja projektów, cennych inicjatyw, które będą miały pozytywny wpływ na wizerunek Miasta, na realizację których organizacje pozyskiwać będą środki ze źródeł zewnętrznych.	400 000,00 zł	BDO
	Prowadzenie Centrum Wspierania Organizacji.	192 000,00 zł	BDO
	Organizacja Tygodnia Inicjatyw Pozarządowych oraz Spotkania Szczecińskich Organizacji Pozarządowych Pod Platanami.	130 000,00 zł	BDO
<b>Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa (art. 4 ust. 1 pkt 1b Ustawy)</b>	Nieodpłatna pomoc prawna.	240 240,00 zł	BMRzK
	Edukacja prawna.	31 680,00 zł	BMRzK
<b>SUMA (OKO)</b>		<b>39 457 839,00 zł</b>	
<b>Rezerwa na organizację Konkursów ogłaszanych z inicjatywy własnej oraz udzielanie dotacji w trybie pozakonkursowym</b>	<b>Kwota przeznaczona na realizację zadania Rezerwa na organizację Konkursów ogłaszanych z inicjatywy własnej oraz udzielanie dotacji w trybie pozakonkursowym (np.MAŁE DOTACJE)</b>	<b>Wydział odpowiedzialny (dysponent środków)</b>	<b>RPW plan 2020</b>
		WZKIOL	160 000,00 zł
		WOŚ	10 000,00 zł
		WOŚr	10 000,00 zł
		WGK	30 000,00 zł

		WS	361 000,00 zł
		WK	200 000,00 zł
		BDO	40 000,00 zł
		BPM	10 000,00 zł
		WSS	70 000,00 zł
	<b>SUMA</b>		<b>891 000,00 zł</b>
<b>Suma (OKO + MD)</b>		<b>40</b> <b>348 839,00 zł</b>	
<b>Rezerwa na inicjatywy mieszkańców i organizacji pozarządowych</b>	Inicjatywa Lokalna	BDO	400 000,00 zł
	Społeczna Inicjatywa Lokalna	WIM	700 000,00 zł
	<b>Suma: (OKO+MD+IL+SIL)</b>		<b>41</b> <b>448 839,00 zł</b>

SŁOWNIK:

OKO - Otwarte Konkursy Ofert

MD - Małe Dotacje

IL - Inicjatywa Lokana

SIL - Program Społecznych Inicjatyw Lokalnych